



Schoolgids 2020-2021

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	4
1. De Piramide	5
1.1 Korte typering	5
1.2 Het schoolbestuur	5
2. Waar onze school voor staat	6
2.1 Missie	6
2.2 Onze visie	6
2.3 Het klimaat op onze school	6
3. De organisatie van het onderwijs.....	7
3.1. De organisatie van de school	7
3.2 De groepsindeling	7
3.3 VVE school De Piramide	7
3.4 Leerlijnen	8
4. De zorg voor kinderen	11
4.1 Passend onderwijs	11
4.2 Intern begeleider	13
4.3 Aanmelding nieuwe leerlingen	13
4.4 leerlingvolgsysteem	14
4.5 leerlingbegeleiding	14
4.6 volgen van het kind	14
4.7 De procedure bij extra ondersteuning	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.8 Plaatsing, verwijzing en procedure van leerlingen met specifieke behoeften	15
4.9 De voorzieningen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.10 De overgang naar het voortgezet onderwijs	17
4.11 zorg en veiligheid op onze school	19
4.12 Overige activiteiten	19
5. De leerkrachten	19
5.1 Contact en overleg leerkracht	19
5.2 Vervanging wegens ziekte, verlofdagen of studie	19
5.3 Stagiaires	20
5.4 Gedragscode	20
6. Ouders en school	20
6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders	20
6.2 communicatie met ouders	20
6.3 groepsouder	20
6.4 Oudervereniging (OV)	21
6.5 Ouderbijdrage	22

6.6 Medezeggenschapsraad (MR)	22
6.7 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	22
7. wetten en regelgeving	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.1 schoolverzuim en verlof	23
7.2 Verzekeringen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.3 Klachtenprocedure.	24
7.4 Schoolontruiming of vluchtplan	25
7.5 schorsing en verwijdering	25
7.6 Rouw- en verlieswerkgroep	25
7.7 Informatievoorziening gescheiden ouders	25
7.8 Privacyreglement	26
7.9 Klassenlijsten	26
7.10 Protocol medisch handelen	26
8. Ontwikkeling van ons onderwijs	26
8.1 Realiseren van kwaliteitsverbetering.	27
9. EXTERNE CONTACTEN	27
9.1 Samenwerking binnen de vlieger	27
9.2 Jeugdgezondheidszorg	28
9.3 Het Centrum voor Jeugd en Gezin Deurne	28
9.4 Pedagogische Hogeschool De Kempel	28
9.5 Het zorgadviesteam (ZAT)	28
10. praktische informatie	29

Een woord vooraf

Welkom!

Dit is de schoolgids 2020-2021 van Basisschool De Piramide in Deurne. In deze gids laten wij zien waar onze school voor staat, op welke manier kinderen bij ons leren, hoe de sfeer op school is en op welke manier wij werken. Zo weet u als ouder wat u van de school kunt verwachten en ook wat wij van u als ouder verwachten.

Deze schoolgids is terug te vinden op de website. U kunt per gezin een exemplaar van de schoolgids schriftelijk of digitaal ontvangen. Maandelijks wordt aanvullende informatie verstrekt via onze digitale nieuwsbrief.

Voor nieuwe ouders kan de schoolgids ertoe bijdragen de keuze voor een basisschool te vergemakkelijken. Wanneer u tijdens of na het lezen van de schoolgids interesse hebt gekregen in onze school, dan nodigen wij u van harte uit voor een gesprek en/of een rondleiding.

Het kan zijn dat u na het lezen van deze gids toch nog enkele specifieke vragen heeft. Neemt u dan gerust contact met ons op.

Wij wensen u veel informatief leesplezier!

Namens het team van basisschool De Piramide,

Marianne van de Mortel
Directeur



*Waar u in deze schoolgids het woord ouder(s) leest, bedoelen wij steeds ouder(s) en/of verzorger(s).

1. De Piramide

1.1 Korte typering

Basisschool De Piramide is gelegen aan de Schelde 1 in de wijk De Koolhof. Deze wijk kenmerkt zich door een diversiteit aan culturele achtergronden. In oktober 2015 zijn wij in het mooie nieuwe gebouw De Vlieger getrokken. Dit is een multifunctioneel gebouw waarvan ook SBO de Brigantijn, de taal/nieuwkomersgroep, de peuterspeelzaal, de tussenschoolse opvang (TSO), de fysiotherapeut, een bibliotheek, de wijkraad en sportstuif (BSO) gebruik maken. Ontmoeting en uitwisseling kan daardoor optimaal plaatsvinden. De Piramide heeft de katholieke identiteit.

De Piramide kenmerkt zich door het blijvend investeren in de kwaliteit van het onderwijs, onze medewerkers en de nauwe samenwerking met de pedagogische partners.

Onze leerlingen wonen voornamelijk in de buurt van de school. Het leerlingenaantal schommelt rond de 200 leerlingen.

De Piramide maakt deel uit van stichting PRODAS.

1.2 Het schoolbestuur

Stichting PRODAS is ontstaan uit een fusie van zes schoolbesturen. PRODAS staat voor Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Op dit moment zijn 24 basisscholen bij de stichting aangesloten waaronder één school voor speciaal basisonderwijs met vestigingen in Someren en Deurne. De scholen hebben overwegend een katholieke identiteit.

De 500 medewerkers bieden circa 4.750 leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Toegankelijk en inspirerend. De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting PRODAS wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouders en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij de directeur van de school de spil is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting PRODAS.

In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouders. Stichting PRODAS ondersteunt de directeuren in hun werk in de school. Voor suggesties, ideeën en opmerkingen kunt u daarom het beste terecht op de school van uw kind. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op www.prodas.nl.

Stichting PRODAS
Namens de Raad van Bestuur
Heikamperweg 7,5725 AZ Asten-Heusden
Telefoon: (0493) 67 06 03
Fax: (0493) 67 06 02
E-mail: info@prodas.nl



2. Waar onze school voor staat

2.1 Missie

De Piramide: Een school waarvoor je kiest.

Je hoeft geen wereldkampioen te worden, je kunt wel je persoonlijke record verbeteren!

2.2 Onze visie

Onze leerlingen worden goed voorbereid op het vervolgonderwijs maar ook op de maatschappij van de toekomst. Zij ontwikkelen niet alleen kennis en vaardigheden, maar ontwikkelen zich nadrukkelijk als een unieke persoonlijkheid met respect voor een ander. Behalve de kennis in kernvakken als taal, rekenen en wereldoriëntatie geven wij de leerlingen ruimte om talenten te ontwikkelen.

We leren onze kinderen de kennis en de vaardigheden die nodig zijn om te leven en werken in de huidige en toekomstige maatschappij.

Ons onderwijs wordt gekenmerkt door een veilige leeromgeving en een veilig pedagogisch klimaat, waarin respect voor verschillen en normen en waarden centraal staan. Elke leerling wordt in onze school 'gezien'. We gaan uit van de onderwijsbehoefte van onze leerlingen en houden rekening met talenten en mogelijkheden. We bieden daarbij passende zorg voor alle niveaus.

Ons onderwijs is toekomstgericht en flexibel. Onze leerlingen krijgen eigen regie en ruimte in een context van heldere afspraken tussen leerling en leerkracht. Onze leerlingen werken met elkaar samen op een wijze waarin feedback geven en ontvangen van belang is. Door gerichte samenwerking leren onze leerlingen rekening te houden met elkaar en leren ze zichzelf en anderen steeds beter kennen.

Onderwijs maken we samen, vanuit de driehoek leerling-ouder-leerkracht en natuurlijk ook met onze onderwijspartners.

Uit onze visie zijn de kernwaarden af te leiden die richting geven aan de strategie, het verdere beleid en activiteiten die wij ontwikkelen en ondernemen. De missie, visie en kernwaarden vormen de leidraad voor de inrichting van ons onderwijs, het personeelsbeleid en de organisatieontwikkeling op onze school.

Onze kernwaarden:

Samen

Samen spelen, samen leren en samen werken vanuit respect voor elkaar en verantwoordelijkheid. Leerlingen, medewerkers maar ook ouders. Teamleden leren van en met elkaar.

Toekomstgericht

Onze leerlingen verwerven kennis en vaardigheden die nodig zijn in de nabije toekomst (vervolgonderwijs & maatschappij). De school anticipeert op de veranderende maatschappij.

Ruimte met kaders

Binnen de gegeven kaders en afspraken mogen de leerling en leerkracht eigen keuzes maken.

Transparante communicatie

Transparant in de omgang met elkaar op alle lagen: leerling, leerkracht, ouders. Onze school kent lage drempels, kent een 'open' schoolgebouw en bezoek in de klas wordt gewaardeerd.

2.3 Het klimaat op onze school



Op onze school heerst een prettige, rustige werksfeer. Orde en regelmaat vinden we belangrijk, want dat schept veiligheid en duidelijkheid voor de kinderen.

Wij streven constant naar respect tussen alle mensen die betrokken zijn bij het onderwijs op De Piramide: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en andere extern betrokkenen.

Daarom spelen ouders een belangrijke rol in de school. Het contact tussen ouders en school is belangrijk voor de kinderen. Op De Piramide vinden we het prettig dat ouders meehelpen in diverse werkgroepen of meedenken in Medezeggenschapsraad en Oudervereniging.



Daarnaast zoeken we naar mogelijkheden om nog meer aandacht en zorg te schenken aan de leerlingen die wat extra begeleiding nodig hebben. Wij hanteren de één-zorg-route van passend onderwijs. Wij hebben ook aandacht voor kinderen die meer (en hoog)begaafd zijn. Wij hebben een eigen orthopedagoog tot onze beschikking. Samen met onze IB-ers vormen zij het zorgteam. Op deze manier verwachten wij dat wij nog beter zorg op maat kunnen bieden.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1. De organisatie van de school

De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld. Dit betekent dat kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 bij elkaar in één groep zitten. Zo kunnen de kinderen ook van elkaar leren. Vanaf groep 3 wordt op onze school gewerkt binnen het jaarklassensysteem. Dit wil zeggen dat de leerlingen in leeftijdsgroepen bij elkaar geplaatst zijn. Gestreefd wordt naar vormen van differentiatie, afgestemd op de individuele leerling. Training in zelfstandigheid vormt een belangrijk onderdeel van het programma. Daaraan is het geven van verantwoordelijkheid aan kinderen onlosmakelijk verbonden.

3.2 De groepsindeling

We werken dit schooljaar met 8 groepen, een nieuwkomersgroep en taalklas van PRODAS, die als volgt over de school zijn verdeeld:

Aantal groepen:

2 x groep 1-2

1x groep 3

1x groep 4

1x groep 5

1x groep 6

1x groep 7

1x groep 8

1x nieuwkomersgroep op 3 dagdelen tot aan de kerstvakantie(dan stopt dit arrangement in Deurne)

1x taalklas op maandagmiddag en donderdagmiddag

3.3 VVE school De Piramide

Een goede start maken op de basisschool is van groot belang. Het leren van vooral taal begint niet op vierjarige leeftijd, maar al veel eerder. Dat betekent dat taalachterstanden

niet op school ontstaan, maar al veel eerder. Bepalend hiervoor is de thuissituatie van kinderen. Daarom heeft de gemeente van onze peuterspeelzaal en onze school gevraagd om VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) te gaan verzorgen. Ofwel een doorlopend aanbod van extra taalonderwijs voor kinderen in achterstandsituaties startend op de peuterspeelzaal en doorlopend naar groep 3 van de basisschool.

We werken nauw samen met de peuterspeelzaal. Dit om doorgaande lijn en samenwerking te bevorderen. Maandelijks vindt er een gezamenlijke activiteit plaats met de peuters en de kleuters.

In samenwerking met Spring/Peuterspeelzalen Deurne is een overdrachtsformulier ontwikkeld. Dit wordt bij intakegesprekken gehanteerd, zodat ieder kind meteen vanaf het begin bij ons op school de juiste aanpak krijgt. Hierover wordt tevens met de ouders/verzorgers gecommuniceerd. Er vindt een warme overdracht plaats tussen een PSZ leidster, de IB-er en leerkracht wanneer er sprake is van een specifieke zorgleerling.

3.4 Leerlijnen

Wij willen kwalitatief goed onderwijs geven. Dit betekent dat wij methoden dienen te hebben die voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Tevens dienen deze methoden te passen bij de huidige situatie en bij onze visie. Op onze school hanteren wij methoden waarin de kerndoelen op een verantwoorde wijze aan bod komen.

Basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen en schrijven)

In de onderbouw van onze school komen kinderen in aanraking met de basisvaardigheden, die ze in hun verdere schoolloopbaan zullen gebruiken om zich allerlei andere vaardigheden eigen te maken. Vanuit Voor- en Vroegschoolse Educatie vinden wij woordenschat erg belangrijk. Vandaar dat we werken met de methode 'Sil op school'. Een methode die veel aandacht heeft voor woordenschat.

In de groepen 1-2 wordt al gestart met tal van voorbereidende oefeningen. Wij doen dit op een spelend-lerende manier. Met name op het gebied van taal, rekenen en schrijven. Veel kleuters hebben al belangstelling voor geschreven taal. Met gerichte activiteiten stimuleert de methode 'Sil op school' de beginnende geletterdheid. Zo worden de kleuters op een speelse en ongedwongen wijze voorbereid op het aanvankelijk lezen en schrijven in groep 3. Op basis van het thema én de behoeften van kinderen blijft de kleuterhal steeds veranderen. Materialen staan ten dienste van het thema. Om uw kind goed in zijn ontwikkeling te kunnen volgen gebruiken wij het volgmodel 'Pravoo'.

Leesonderwijs

Het is natuurlijk belangrijk dat kinderen de techniek van het lezen goed onder de knie hebben. In groep 1-2 wordt op een speelse manier veel aandacht besteed aan het leestaalonderwijs: er wordt veel gewerkt met (prenten-)boeken, met praatplaten, met letters, enz. In samenwerking met de peuterspeelzaal wordt gewerkt met de methode 'Puk en Ko' (peuters) en 'Sil op school' (kleuters).

In groep 3 gebruiken we de methode 'Veilig Leren Lezen'.

In groep 4 t/m 8 werken we met de methode 'Estafette'. Dit is een methode voor voortgezet technisch lezen.

Het is ook erg belangrijk dat we begrijpen wat we lezen. Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode 'Lezen in beeld'.

Kinderen leren met behulp van deze methode strategieën aan, die ervoor zorgen, dat zij begrijpen wat ze lezen. Er wordt rekening gehouden met verschillen tussen kinderen: de een heeft meer uitleg (instructie) nodig dan de ander.

Bij begrijpend lezen gaat het vooral om denkprocessen: de leerlingen krijgen daarom veel gelegenheid om met andere kinderen van gedachten te wisselen; dit noemen we samenwerkend leren.

In de methode staan een aantal teksten uit zaakvakmethodes en ook het verwerken van teksten uit kranten, tijdschriften en jeugdboeken wordt gestimuleerd, zodat de kinderen de aangeleerde vaardigheden ook toe kunnen passen buiten de leeslessen om. Er is veel aandacht voor de woordenschatontwikkeling; kennis van woorden en begrippen is immers een belangrijke voorwaarde om teksten te begrijpen.

Daarnaast zijn er in elke klas boeken aanwezig en beschikt De Piramide ook over een Bieb op school.

Schrijven

Groep 2 t/m 8 werkt met de methode 'Pennenstreken'.

Taal

In de groepen 4 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode: 'Taal in Beeld'.

In deze methode is er veel aandacht voor het ontwikkelen van een uitgebreide woordenschat, het aanleren van woordenschatstrategieën, spreken en luisteren, stellen en taalbeschouwing.



Rekenen

In groep 3 t/m groep 8 gebruiken wij voor rekenen de methode 'Getal & Ruimte junior'. Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur.

'Getal & Ruimte Junior' gebruikt daarom een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke rekenstrategieën. Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen.

De methode biedt duidelijke en altijd werkende strategieën en elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen. Dit geeft zelfvertrouwen!

'Getal & Ruimte Junior' werkt met convergente differentiatie en het directe instructiemodel. Iedere dag is er klassikale instructie, verlengde instructie en uitdaging voor excellente rekenaars.

Voor de kleutergroepen gebruiken wij 'Sil op School', in deze methode wordt de rekenstof binnen de verschillende thema's op een speelse manier aangeboden. Daarbij werken wij met de kleuters ook met kleine kringen, waarin we oefenen met getalbegrip, meten en meetkunde.

Engels

Voor Engels gebruiken wij in groep 7 en 8 de methode 'Hello World'. Deze methode bevat onderwerpen uit het dagelijks leven. Kinderen leren hierdoor actief en zelfstandig eenvoudige Engelse taal gebruiken.

Wereldoriëntatie

Hieronder verstaan we vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur (met biologie en techniek) en verkeer.

In de groepen 1 t/m 4 worden de vakken niet afzonderlijk gegeven. Er worden in die groepen onderwerpen behandeld waarin de mens, de samenleving en de natuur centraal staan. We doen dat aan de hand van thema's die voor jongere kinderen interessant zijn.

Vanaf groep 5 werken we met de methode 'Argus Clou'. Een methode die uitdaagt om te ontdekken en veel afwisseling biedt.

Verkeer

Daarnaast maken wij op De Piramide gebruik van de verkeersmethode 'Wegwijs'.

Het is belangrijk dat de schoolverlaters van groep 8 zo goed mogelijk voorbereid worden op de dagelijkse verkeersgang naar hun school voor voortgezet onderwijs. Het verkeersexamen en alles wat daarmee samenhangt, zoals de fietskeuring en politieactiviteiten zijn voor deze groep van belang.

Expressieactiviteiten

De expressievakken handvaardigheid, tekenen en textiele vorming worden gegeven door de eigen leerkracht. Voor muziek hebben wij een vakleerkracht. Een aantal keer per jaar hebben we een creamiddag. Tijdens deze middagen zijn de kinderen in verschillende groepen, samengesteld uit leerlingen van groep 1 t/m 8, onder leiding van ouders en leerkrachten op verschillende manieren bezig met handvaardigheidstechnieken die rond een thema gerangschikt zijn. Het werk wordt in de school tentoongesteld en de daaraan gekoppelde, drukbezochte inloop- middag is één van de manieren om het saamhorigheidsgevoel te bevorderen.

Cultuur

De Piramide vindt dat culturele vorming een belangrijk onderdeel uitmaakt van de ontwikkeling van kinderen.

Ten behoeve van de kunstzinnige (culturele) vorming is in Deurne een werkgroep actief die de kinderen in aanraking laat komen met allerlei vormen van kunst. Ook maken we gebruik van de "Marktplaats voor Cultuur" Deurne, Asten, Someren = Cultuurplein DAS.

Bewegingsonderwijs

Hieronder verstaan we gymnastiek en spel. Doel van de lessen is tegemoet te komen aan de bewegingsdrang van de kinderen, het verbeteren van de houding en de lichamelijke conditie. Ook het hanteren van spelregels om een spel sportief te spelen, is een belangrijk doel.

Het gymnastiekonderwijs vindt twee keer in de week plaats in de gymzaal van 'de Vlieger'. Eén keer per week wordt de les verzorgd door een gymdocent vanuit 'Leef' en de andere les door de eigen leerkracht.

De kleuters hebben een eigen speelruimte.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij gebruiken hiervoor de methode Kwink, een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) voor groep 1 t/m 8. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. De methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Hij sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we 'Viseon'.

De leerkrachten van groep 1 t/m 8 vullen ieder jaar een lijst in.

In groep 6 t/m 8 vullen ook de kinderen een lijst in. Deze gegevens worden besproken met onze Intern Begeleider. Dit zal resulteren in een pedagogisch groepsplan.

In september worden de kind- en omgekeerde oudergesprekken gevoerd om kennis met elkaar te maken.

4. DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 Passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. Dat betekent dat ze verantwoordelijk zijn voor het zoeken van de juiste onderwijsplek voor elke leerling die zich bij hen heeft ingeschreven.

De school waar een kind is aangemeld, is verplicht om eerst te onderzoeken of het kind, indien nodig, extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hierbij het uitgangspunt. Een school-ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. In de volgende paragraaf geven wij uit het school-ondersteuningsplan een korte omschrijving over de kwaliteit van onze basisondersteuning. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan zoekt de school waar de leerling is ingeschreven op een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband naar een passende plaats.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- De kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende 4 domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Onderwijs

Wij zijn tevreden over het domein 'onderwijs'. Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht, d.w.z. dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd als instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed.

Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook om het welbevinden van de leerlingen. Op basis van de analyses worden groepsplannen aangepast. Ouders worden hierover tijdens de 10 minutengesprekken (of op een eerder tijdstip, indien wenselijk) geïnformeerd. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Wij hebben de laatste jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning: het werken met groepsplannen volgens de één-zorg-route is volledig geïmplementeerd.

Beleid

Wij zijn tevreden over het domein 'beleid'. Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op.

Organisatie

Ook over het domein 'organisatie' van onze ondersteuning zijn wij tevreden. Wij zijn een middelgrote school, maar de lijntjes onderling zijn kort. Wij beschikken over een goed functionerend zorgteam, waarbij de besprekingen samen met ouders gevoerd worden. Het



zorgteam bestaat uit onze intern begeleiders, een gezin- en jongerencoach, een leerplichtambtenaar, een wijkagent, een jeugd-verpleegkundige/schoolarts, een orthopedagoog/psycholoog.

Het zorgteam is een belangrijke schakel in de ondersteuningsstructuur. Onze intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de bijeenkomsten. Zij sturen het zorgteam aan.

Begeleiding

Het domein 'begeleiding' verloopt naar tevredenheid. Voor een kleine groep leerlingen werkt onze school met een ontwikkelingsperspectief. De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd. Ook de overdracht van de voorschool naar onze school is prima geregeld. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien ouders als partner. We hebben een gezamenlijk belang: het welbevinden en de persoonlijke groei van elk kind.

Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke, interne deskundigheid. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid).

Wij hebben specifieke deskundigheid in huis (intern) op het gebied van gedragsproblematiek. Wij zijn tevreden over onze begeleiding van leerlingen met ADHD en leerlingen met een autisme-spectrumstoornis. Onze intern begeleiders en een aantal leerkrachten zijn hierin geschoold en/of ervaringsdeskundig.

Specifieke deskundigheid op het gebied van dyslexie, dyscalculie en hoogbegaafdheid is belegd bij onze intern begeleiders en een aantal leerkrachten.

Ook op het gebied van VVE en NT2 hebben een aantal leerkrachten specifieke kennis.

Eén leerkracht is gespecialiseerd in motorische remedial teaching.

Wij zijn ons ervan bewust dat veel expertise ligt bij een beperkt aantal leerkrachten. Dit maakt ons als school kwetsbaar. De deskundigheden binnen ons eigen team willen wij de komende jaren blijven inzetten en versterken. Wij gaan op zoek naar een aanpak waarbij wij de deskundigheid meer kunnen verdelen over de teamleden.

Extern maken wij gebruik van de expertise van het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Ook kunnen we gebruik maken van het Expertise Netwerk van PRODAS.

De orthopedagoog/psycholoog van buiten vervult een belangrijke rol in het zorgteam en doet indien nodig onderzoek. Ook de gezins- en jongerencoach is van grote waarde in het zorgteam.

De afgelopen jaren hebben wij veelvuldig gebruik gemaakt van de deskundigheid van de logopedist en de fysiotherapeut.

Ondersteuningsvoorzieningen

Onze school heeft een nieuwkomersgroep voor kinderen die minder dan een jaar in Nederland verblijven. Daarnaast hebben wij een taalklas voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben met betrekking tot de taalontwikkeling. Dit zijn doorgaans kinderen voor wie het Nederlands een tweede taal is.

Bovenschools kunnen kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn gebruik maken van een Plusklas of van het Leo onderwijs.



Ontwikkelagenda

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog

voldoende verbeterpunten. Voor het verbeteren van onze kwaliteit van de basisondersteuning gaan wij ons nog verder bekwamen in het vergroten van het eigenaarschap van de leerlingen in de brede zin van het woord.

Wij zijn tevreden over de expertises binnen ons eigen team, maar zijn ons bewust van de kwetsbaarheid. Het meer verdelen van deze deskundigheden is een aandachtspunt voor onze school. Alleen dan kunnen wij de komende jaren al onze kinderen onderwijs bieden van hoogstaande kwaliteit.

4.2 Intern begeleider

Om onze leerlingen in hun ontwikkeling extra te begeleiden, hebben wij twee intern begeleiders (IB): Joke van der Voort (onderbouw) en Stefanie van Dijk (bovenbouw). Zij coördineren de leerlingenzorg, begeleiden leerkrachten en verrichten pedagogisch-didactisch onderzoek. In de orthotheek is speciale informatie en hulpmateriaal aanwezig. Ook u als ouder kunt de IB-ers raadplegen als u een specifieke zorgvraag heeft. Joke van der Voort gaat met ingang van 16 oktober 2020 met pensioen. Na de herfstvakantie zal Stefanie van Dijk haar taken overnemen en daarmee de intern begeleider van alle groepen worden.

4.3 Aanmelding nieuwe leerlingen.

Aanmelding kan vanaf de 3-jarige leeftijd en wel op twee manieren:

1. Tijdens de algemene aanmeldingsdag in de hele gemeente Deurne in de maand februari/ maart. Deze dag wordt in het Weekblad van Deurne d.m.v. een advertentie aangekondigd.
2. Elk moment van het jaar. Dit wel op afspraak, zodat wij u rustig kunnen informeren over de gang van zaken op De Piramide en u rond kunnen leiden. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur Marianne van de Mortel marianne.vandemortel@prodas.nl

Na de aanmelding krijgt u een bevestiging van aanmelding.
Basisschool De Piramide kent vooralsnog geen aannamestop.

Enkele weken voordat de vierjarige leerlingen naar school komen, krijgen de ouders bericht van plaatsing. Daarin worden datum, tijd, groep en de leerkracht(en) vermeld. Tevens wordt het kind uitgenodigd voor een kennismakingsmiddag of –middagen en krijgt het een welkomkaart.

Vierjarige leerlingen stromen bij ons op school na een vakantie in:

Jarig vanaf 4 weken vóór de zomervakantie t/m 30 september:	-> na de zomervakantie
Jarig in oktober en november:	-> na de herfstvakantie
Jarig in december en januari:	-> na de kerstvakantie
Jarig in februari en maart:	-> na de carnavalsvakantie
Jarig in april tot 4 weken vóór de zomervakantie:	-> 4 weken vóór de zomervakantie

In Deurne geldt de regel: vanaf 4 weken vóór de zomervakantie worden geen nieuwe kleuters die de schoolgerechtigde leeftijd van 4 jaar bereikt hebben, meer geplaatst. Dit gebeurt na de zomervakantie.

Ouders die een kind in groep1 krijgen ontvangen een welkomstboekje met daarin alle belangrijke informatie. De groepsleerkracht brengt de ouders/verzorgers op de hoogte m.b.t. het specifieke gebeuren in de klas (bijv. halen en brengen, gymspullen e.d.) ook wordt na enkele weken met de ouders/verzorgers besproken hoe het met de leerling op school gaat.

Wij doen ons best om ervoor te zorgen dat uw kind acht jaar lang met plezier naar onze school gaat. Mocht een wisseling van school, in belang van het kind nodig blijken, dan kan dat in principe alleen aan het einde van een schooljaar.

Indien een leerling van een andere basisschool tussentijds wordt aangemeld, wordt altijd

met die school contact opgenomen. Vóór de inschrijving vindt overleg met de school van herkomst plaats. In bijzondere gevallen kan een kind geweigerd worden. De reden waarom dit gebeurt, zal altijd aan de betrokken ouders/verzorgers kenbaar gemaakt worden.

4.4 leerlingvolgsysteem

Om een kind goed te kunnen volgen tijdens de schoolloopbaan worden de meest relevante gegevens in de computer opgeslagen. U moet hierbij denken aan toets uitslagen, gesprekken met ouders, groeps-, handelings- en begeleidingsplannen en afspraken met collega's.

In het archief zit van elke leerling een dossier met daarin alle belangrijke gegevens van het kind en uitslagen van onderzoeken die op school of daarbuiten gedaan zijn. Deze gegevens zijn op aanvraag beschikbaar bij de intern begeleider.

Zo hebben wij van elk kind een totaaloverzicht, waardoor wij de persoonlijke ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk kunnen volgen en zo nodig bijsturen.

Omdat elke leerling zich in eigen tempo ontwikkelt, is het heel belangrijk om elke leerling goed te volgen.

4.5 leerlingbegeleiding

Op De Piramide werken wij volgens de zogenaamde een-zorg-route, omdat wij onderwijs willen bieden dat zo goed mogelijk past bij ieder individueel kind. In iedere groep kunnen kinderen op 3 niveaus werken: in de basisgroep zitten kinderen die na uitleg van de leerkracht zelfstandig aan de slag kunnen met de verwerking van de stof. In de instructiegroep zitten kinderen die meer instructie nodig hebben en die extra geholpen moeten worden bij de verwerking van de stof. In de plusgroep zitten kinderen die heel gemakkelijk en zelfstandig hun weg in de leerstof kunnen vinden en hulp van de leerkracht nauwelijks nodig hebben. Dan blijven er altijd nog enkele kinderen over die niet in te delen zijn in bovengenoemde groepen, omdat zij heel specifieke problemen hebben. Zij krijgen instructie op maat en de verwerkingsstof wordt voor deze kinderen aangepast. Voor elk rapport worden alle leerlingen met de intern begeleider doorgesproken. Daarna maakt elke leerkracht (2 keer per jaar) een groepsplan, waarin beschreven staat in welke subgroep elk kind is ingedeeld, op welke manier het kind de stof krijgt aangeboden, hoe de stof verwerkt wordt en wat het resultaat van het werk is. We gaan bij de een-zorg-route uit van de onderwijsbehoeften van kinderen en er wordt vooral gekeken naar wat het kind kan en niet naar wat het niet kan.

4.6 volgen van het kind

De leerkrachten observeren gedurende het schooljaar de leerlingen van hun groep. In de groepen 1-2 worden ieder half jaar standaard observatielijsten van PRAVOO ingevuld. Daarnaast gebruiken wij in de groepen 1 t/m 8 VISEON van CITO om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen.

Bij de gerichte observaties worden de volgende onderdelen bekeken:

- ✓ Sociaal-emotionele ontwikkeling: Hoe is het contact tussen leerlingen? Met de leerkracht? Voelt de leerling zich thuis in de groep?
- ✓ Kring-, speel- en werkgedrag: Hoe is de houding in de kring en t.o.v. de opdrachten uit de spel- en werkles? Bij de oudere leerlingen t.o.v. de lesstof? Is het kind gemotiveerd?
- ✓ Leerproces: Wat is de wijze van leren van het kind? Neemt het initiatieven? Is het een kind met inzicht, of is het iemand die veel gebruik maakt van de uitleg en van het oefenen?
- ✓ Motorische en zintuiglijke ontwikkeling: Hoe ontwikkelt zich de grove en fijne motoriek? Hoe is de visuele en auditieve waarneming?

Daarnaast wordt door de leerkracht regelmatig het werk van de leerlingen nagekeken. De leerkracht kan hierdoor zien of de leerling de stof begrepen heeft. Vanaf groep 3 worden alle leerlingen regelmatig getoetst. Bij onze methodes horen toetsen, die worden gebruikt om te meten hoe de leerstof bij de leerlingen "zit". De landelijke toetsen van het CITO worden afgenomen vanaf groep 2. Dit zijn genormeerde toetsen waardoor wij kunnen zien hoe kinderen presteren ten opzichte van leeftijdsgenoten in de rest van het land. De uitslagen van deze toetsen worden in de vorm van cijfers I t/m V op het rapport vermeld. Onze toetskalender geeft aan wanneer en door wie welke toetsen worden afgenomen.

4.7 De procedure bij extra ondersteuning

Tenminste 2 keer per schooljaar worden alle kinderen door de groepsleerkracht en de intern begeleider besproken. Het gedrag en de vorderingen (o.a. uitslagen van de toetsen) komen aan de orde.

Wanneer er zich op cognitief gebied (met het leren) iets verontrustends voordoet, wordt u daarvan als ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en volgt er, met uw goedkeuring, een nader pedagogisch-didactisch onderzoek door de school. Vanuit dat onderzoek wordt een handelingsplan voor extra hulp opgesteld dat over een periode van 6-8 weken wordt uitgevoerd. Na die periode wordt, al naar gelang de resultaten, het handelingsplan gestopt of (aangepast) voortgezet. Als na de extra hulp de resultaten onbevredigend blijven, zal aan u als ouders voorgesteld worden om hulp van het Expertise centrum van Prodas te vragen. Voordat een situatie besproken wordt, zal altijd eerst toestemming aan de ouders/verzorgers gevraagd worden, waardoor de privacy van het kind en de ouders/verzorgers gewaarborgd blijft.

Indien zich problemen voordoen op sociaal-emotioneel gebied kan het expertise centrum van Prodas ook ingeschakeld worden, maar daarnaast kan de school dan een beroep doen op de gezins- en jongerencoach, mw. Lea van Ooijen. Zij kan school en ouders ondersteunen bij problemen die ontstaan tijdens het opvoeden en opgroeien van de kinderen. Soms gaan opvoeden en opgroeien gepaard met vallen en opstaan en dan is het fijn om ergens in vertrouwen aan te kunnen kloppen voor hulp en advies.

In het registratiesysteem Zorg voor Jeugd kan de school signalen afgeven als er zorgen over een kind zijn. Ook andere instanties kunnen zorgsignalen kwijt in dit systeem. Indien er meerdere signalen worden afgegeven, komen alle signaalgevers bij elkaar om te bespreken hoe een kind/een gezin het beste ondersteund kan worden. De coördinatie van de zorg ligt bij Bureau Jeugdzorg of bij Algemeen Maatschappelijk Werk.

Bij problemen op motorisch gebied kan een kind doorverwezen worden naar een kinderfysiotherapeut (ook sensomotorische training genoemd). Mw. Boukje van der Heijden (leerkracht groep 3) heeft de opleiding "sensomotorische remedial training" met goed gevolg afgesloten, waardoor zij in staat is om kinderen met iets minder gecompliceerde motorische problemen op school te ondersteunen.

4.8 Plaatsing, verwijzing en procedure van leerlingen met specifieke behoeften

Indien de geboden zorg niet het gewenste resultaat heeft, dan moet er gekeken worden hoe de voortgang in ontwikkeling het best tot haar recht kan komen. Mogelijke stappen die dan op onze school gezet kunnen worden, zijn:

- De leerling krijgt een apart programma voor één of meer leerstofonderdelen.
- De leerling bezoekt de Plusklas en/of slaat een klas over.
- De leerling krijgt extra (ambulante) begeleiding
- De leerling herhaalt een leerjaar.
- De leerling wordt doorverwezen naar een andere basisschool.
- De leerling wordt verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO school)
- De leerling wordt verwezen naar een school voor speciaal onderwijs (SO school)

Ook hier geldt, dat alle besluiten in overleg met de ouders/verzorgers (en leerling) worden genomen. Per kind wordt een afweging gemaakt over de te nemen stappen. Indien de procedure tot verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs wordt gestart dan moeten de ouders/verzorgers hiervoor toestemming geven en hun kind via een speciaal formulier bij die school aanmelden. Dit alles gebeurt in nauw overleg met onze school. Kinderen kunnen ook problemen met hun gedrag hebben (pest- en agressief gedrag). De Piramide heeft hiervoor een aparte procedure.

Overgang/doublure

De datum van overgang naar de volgende groep ligt bij álle groepen op 1 augustus.

- Bij kleuters in groep 1-2 is de overgang van 1 naar 2 vaak wat moeilijker te bepalen. Kleuters zitten namelijk 2 á 3 jaar in groep 1-2. De meeste vierjarige kleuters stromen gedurende het schooljaar in als 'jongste' kleuter; eigenlijk zitten ze dan in groep 0. Het schooljaar daarna functioneren zij als 'middengroeper' in groep 1 en het daarop volgende schooljaar als 'oudste' kleuter in groep 2.
- Kleuters die vóór 1 augustus 6 jaar geworden zijn, mogen bij voldoende prestaties door naar groep 3. 'Vervroegd' doorstromen naar groep 3 vinden wij niet verantwoord, behalve als een kind tenminste 2 jaar kleuteronderwijs heeft gevolgd én als de totale ontwikkeling van het kind aangeeft dat het verantwoord is.

In geval de prestaties en de ontwikkeling van een kind achterblijven kan een doublure (in welke groep dan ook, maar meestal in groep 1 t/m 4) overwogen worden. Hierover zal altijd met de ouders/verzorgers overlegd worden. Uiteindelijk beslist de school (de directie) wie er wel of niet overgaan naar de volgende groep.

De zogenaamde 'herfstleerlingen', de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren, hebben ofwel een relatief lange (acht en driekwart jaar) ofwel een relatief korte (zeven en driekwart jaar) basisschoolloopbaan, als ze verder ononderbroken de groepen doorlopen. Voor de doorstroom naar groep 2 of 3 wordt de totale ontwikkeling van het kind als uitgangspunt gehanteerd. Naast de ontwikkeling beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid als beoordelingscriteria, gaat het ook om taakgerichtheid en zelfstandigheid, sociaal- emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Het totaalbeeld van het kind is doorslaggevend. Alle ontwikkelingsgebieden worden in beeld gebracht door middel van een observatie-registratiesysteem. De leerkracht bespreekt samen met ouders de doorstroom of verlenging van de kleuterperiode.

4.9 De voorzieningen

Naast de al eerder genoemde personen en instanties (IB-er Joke van der Voort en Stefanie van Dijk, gezins- en jongerencoach mw. Lea van Ooijen, Centrum Jeugd en Gezin Deurne) zijn op/rondom onze school voorzieningen aanwezig om hulp te bieden aan kinderen met specifieke problemen:

- Expertise Netwerk van PRODAS
Het Expertise Netwerk biedt begeleiding aan zowel leerkrachten als leerlingen. Zij verrichten onderzoek op het gebied van bijvoorbeeld taalproblemen, vermoeden van dyslexie, gedragsproblemen, werkhouding etc. Onze experts gaan vervolgens met een coaching aan de slag op individueel niveau of in kleine groepjes leerlingen. Daarnaast worden onze leerkrachten ondersteund wanneer zij bijvoorbeeld een didactisch vraagstuk hebben, of behoefte hebben aan coaching over hoe om te gaan met bepaalde problematieken in de klas. Het Expertise Netwerk biedt workshops, advies en individuele begeleiding aan wanneer er een stukje expertise gewenst is binnen een team of in de klas. Zo wordt er gericht en preventief ingespeeld op de hulpvraag door maatwerk en doelgerichte afstemming.
- Zorg voor Jeugd
Dit is een digitaal registratiesysteem. Het systeem is een hulpmiddel om problemen bij jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 23 jaar zo snel mogelijk op het spoor te komen en

vervolgens alle betrokken instellingen en organisaties in de 'zorgketen' beter in staat te stellen om hulpverlening af te stemmen. Het signaleringssysteem bevat geen informatie over wat het probleem van de jeugdige inhoudt; de inhoudelijke informatie is alleen bekend bij de instelling/organisatie waar de jeugdige met zijn probleem of hulpvraag ingeschreven is.

- De orthotheek is een soort bibliotheek voor leerkrachten, waarin hulpmiddelen voor signalering, analyse, diagnose en speciale leerlingbegeleiding zijn geordend.
- Plusklas
- Taalklas (Intern)
- Nieuwkomersgroep tot en met december 2020 (Intern)

4.10 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Bij de keuze van het vervolgonderwijs mag u van de school een gedegen advies verwachten. Wat is een gedegen advies, hoe komt dat tot stand en hoe is de communicatie?

In groep 7 mag u van de school een voorlopig advies verwachten. Dit advies is nog globaal, maar de hoofdlijn is er. In het advies van de school dient altijd de uitkomst van een objectieve toets verwerkt te zijn. De CITO-toetsen, die gebruikt worden voor het leerlingvolgsysteem en de observatiegegevens vanaf groep 5 en de leerlingkenmerken geven voldoende objectieve onderbouwing en worden door ons gebruikt.

In groep 8 vinden eind januari /begin februari de 10-minutengesprekken plaats met de ouders/verzorgers. Dan wordt een definitief advies gegeven. Dit advies is een schooladvies. De leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directie dragen er samen zorg voor. Er wordt niet alleen gekeken naar de cognitieve capaciteiten van de kinderen, maar er wordt ook gelet op studiehouding, zelfstandigheid, motivatie, doorzettingsvermogen, interesse, zelfvertrouwen, enz. Na de CITO toets-uitslag kunnen ouders een gesprek aanvragen bij de leerkracht om het eerder gegeven advies nog eens te bespreken wanneer de Cito uitslag hoger is dan het door de school gegeven advies.



Indien u zich niet kunt vinden in het advies, dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van PRODAS (zie website). De procedure, die de school gevolgd heeft, wordt dan getoetst. Als de procedure goed gevolgd is, staat de uitkomst niet meer ter discussie. U ontvangt hierover altijd binnen 14 dagen bericht. Ouders/verzorgers zijn vrij om hun kind aan te melden waar ze willen. In de meeste gevallen worden de leerlingen op basis van het schooladvies en de uitslag van de CITO-eindtoets aangenomen op de nieuwe school. In een enkel geval zal een aanvullend onderzoek afgenomen worden om te bekijken of de school wel passend is voor de betreffende leerling.

Mocht de uitslag van de Cito-toets hoger uitvallen dan het advies van de basisschool, dan kunnen ouders een nieuw gesprek aanvragen met de leerkracht(en) van groep 8. In voorkomende gevallen zal een advies heroverwogen worden.

Mocht het kind niet aangenomen worden, dan kunnen de ouders/verzorgers in beroep gaan bij de toelatingscommissie. Wijst deze het beroep af dan zal alsnog aanmelding op een andere school plaatsvinden. Wij stimuleren het voortgezet onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouders/verzorgers en aanstaande leerlingen te communiceren.

Door de fusie van vier V.O. scholen in Deurne tot de zgn. 'Instelling voor Voortgezet Onderwijs Deurne (IVOD) is een breed scala van onderwijsvormen verenigd. Binnen de Instelling zal naar de juiste schoolvorm worden gezocht. In Deurne is ook nog een zelfstandig gymnasium: het Willibrord Gymnasium. Ook hier zijn open dagen en wordt er specifieke informatie verstrekt.

Voordat de kinderen De Piramide verlaten, worden ze doorgesproken met de coördinator van de ontvangende scholen. Door de contacten worden wij goed op de hoogte gehouden van de vorderingen van elke leerling. Hiernaast ontvangen wij van elke V.O. school de rapporten gedurende de eerste jaren van hun verblijf op het V.O. Naast belangstelling voor onze oud-leerlingen stelt deze informatie ons in staat te controleren of ons advies inderdaad passend is geweest. De praktijk wijst uit, dat dit in de meeste gevallen zo is

Adviezen schoolverlaters 2013 - 2019

Advies	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
PRO / VMBO basis	2 8%	1 5%	4 25%	1 5%	1 3%	2 10%
VMBO	4 16%	6 28%	3 15%	4 18%	8 27%	6 30%
MAVO (VMBO Gemengd/Theoretisch)	7 28%	8 38%	2 10%	5 23%	9 30%	5 25%
VMBO-T/HAVO	6 24%	2 10%	5 25%	3 14%	1 3%	1 5%
HAVO	0 0%	1 5%	3 15%	6 27%	9 30%	2 10%
HAVO/VWO	6 24%	0 0%	1 5%	2 9%	1 3%	1 5%
VWO	0 0%	3 15%	2 10%	1 5%	1 3%	3 15%
totaal	25	21	20	22	30	20

Resultaten CITO- eind- toets groep 8

Jaar	Ondergrens	Bovengrens	Gemiddeld landelijk	Score De Piramide
2007	533.6	536.0	534.8	535.4
2008	533.7	536.1	534.9	536.7
2009	533.8	536.6	535.2	535.3
2010	533.4	537.0	535.2	536.6
2011	533.8	536.6	535.2	537.3
2012	532.8	537.6	535.3	535.2
2013	533,0	538,4	534,8	535,7

2014	532,8	539,8	534,7	537,0
2015	534,6	540,2	534,9	537,4
2016	532,7	538,6	534,6	535,6
2017			535,2	534,8
2018			534,9	530,6
2019	532,6		535,7	534,8

In het schooljaar 2019-2020 is er geen CITO eind toets afgenomen ivm het Coronavirus.

De leerlingen hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen hen en hun ouders bij die keuze te helpen door informatie te verstrekken over de verschillende soorten van scholen in en buiten Deurne. Wij sporen ouders/verzorgers en kinderen aan de verschillende 'open dagen' te bezoeken. Tijdens informatieavonden in het V.O. worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over alle zaken die te maken hebben met de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs.

4.11 zorg en veiligheid op onze school

Bs De Piramide heeft een 'Convenant Veilige School' opgesteld, waarin afspraken zijn gemaakt omtrent een gezond en veilig leefklimaat. Deze afspraken hebben betrekking op:

- pesten en discriminatie of ander ongewenst gedrag
- regels die vorm geven aan normen en waarden
- grenzen van het toelaatbare en de gevolgen bij overtreding daarvan
- aangifte van strafbare feiten
- ouderbetrokkenheid
- zorgstructuur

De gezins- en jongerencoach (mw. Lea van Ooijen) in combinatie met Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) heeft hier een belangrijke rol in.

Op de website staat meer informatie over de gezins- en jongerencoach.

4.12 Overige activiteiten.

De evenementen zoals schoolreis, sinterklaasfeest, sporttoernooien, carnaval, Koningsdag, sportdag, avondvierdaagse en schoolverlatersactiviteiten worden vermeld op de kalenderbladen. Over elke activiteit wordt u, als het zover is, geïnformeerd.

5. De leerkrachten

5.1 Contact en overleg leerkracht

Wij vinden contact en overleg met ouders zeer belangrijk. Dit kan rechtstreeks met de leerkracht voor of na schooltijd. Contact kan ook tijdens inloopavonden, tijdens informatieavonden en bij uitstap bij de rapportavonden. Voor alles geldt dat het verstandig is hiervoor een afspraak te maken zodat de betreffende leerkracht ook echt de tijd voor u kan nemen. Ook via de mail kunt u een boodschap doorgeven.

Op de website staan alle namen en emailadressen van de personeelsleden die bij ons op school werken.

5.2 Vervanging wegens ziekte, verlofdagen of studie

Bij afwezigheid wegens ziekte en bij verlof van de leerkracht proberen we zoveel mogelijk dezelfde vervanger te regelen. Helaas is dit niet altijd mogelijk i.v.m. afspraken binnen ons bestuur Stichting PRODAS (Deurne-Asten-Somerem) en door een tekort aan beschikbare invulkrachten. In het uiterste geval, als vervanging op geen enkele manier te realiseren is,

wordt u gevraagd uw kind die dag thuis te houden. U krijgt hierover een dag van te voren bericht, zodat u evt. zaken kunt regelen.

Het onderwijs blijft steeds in ontwikkeling. Om deze ontwikkelingen te volgen en om de daad- en draagkracht van leerkrachten te waarborgen, is het noodzakelijk dat wij ons steeds verder professionaliseren. Dit kan plaatsvinden door het volgen van opleidingen, cursussen en studiedagen. Wanneer een leerkracht nascholing volgt kan het zijn dat er vervanging nodig is.

5.3 Stagiaires

Elk jaar zijn er studenten van de diverse opleidingen die zich kunnen bekwamen in het geven en ondersteunen van lessen. Deze leerkrachten in opleiding komen in onze school ervaring opdoen. Zij zullen verschillende lesgevendende taken uitvoeren en ondernemen daarnaast diverse activiteiten in het kader van hun opleiding. De begeleiding van stagiaires wordt door de desbetreffende leerkracht gedaan.

5.4 Gedragscode.

Voor alle mensen die in de school met kinderen werken, geldt een gedragscode. In de gedragscode staan spelregels hoe er met elkaar wordt omgegaan en hoe er om wordt gegaan met zaken als privacy, Internet e.d.

Alle leerkrachten, directie, stagiaires, vrijwilligers dienen deze gedragscode te onderschrijven, voordat zij in de school aan de slag mogen. De gedragscode vindt u op de website van onze school of op www.prodass.nl

6. OUDERS EN SCHOOL

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders en school dragen samen de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Daarom vinden wij het contact met ouders belangrijk. Wij verwachten dat u als ouder interesse toont voor de ontwikkeling van uw kind op De Piramide. Van school mag u als ouder verwachten dat we uw gedachten en meningen bespreken met u. Daarom wordt er eens per drie jaar een uitgebreide enquête afgenomen onder leerlingen, ouders en leerkrachten van onze school. De bevindingen worden besproken in de MR en de verbeterpunten worden via de nieuwsbrief meegedeeld aan ouders.

Op vele manieren worden de ouders/verzorgers actief betrokken bij de gang van zaken op De Piramide. Dat kan door lid te zijn van de Oudervereniging of de Medezeggenschapsraad, maar ook door groepsouder te zijn, of hulp te bieden bij activiteiten in of buiten de klas.

6.2 communicatie met ouders

Op verschillende manieren communiceren wij met u als ouder. Door het jaar heen hebben wij verschillende ouderavonden zoals de informatieavond, inloopavonden, omgekeerde oudergesprekken en 10-minuten-gesprekken.

Daarnaast communiceren wij op onze website (www.piramide-deurne.nl), maken we gebruik van een schoolapp voor ouders en we plaatsen berichten op facebook.

Bij de groepen 1-2 wordt er tevens gebruik gemaakt van de app 'Klasbord'.

6.3 groepsouder

Een groepsouder is een ouder van één van de kinderen van de groep die gedurende een schooljaar in overleg met de leerkracht een aantal ondersteunende werkzaamheden verricht in het belang van de kinderen van de groep.

Ouders kunnen zich opgeven voor de taak als groepsouder via het „ouderhulpstrookje” aan het begin van het schooljaar:

- Wanneer er maar één kandidaat is, wordt deze benoemd.
- Als er meerdere kandidaten zijn, overlegt de leerkracht met de betrokkenen wie er groepsouder wordt.
- Wanneer geen enkele ouder/verzorger zich meldt als groepsouder, dan benadert de leerkracht iemand.

De groepsouders worden aan de andere ouders/verzorgers bekend gemaakt via een artikel in de FlexFlits of op een kalenderblad.

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd, worden de taken besproken en wordt het voorgaande schooljaar geëvalueerd.

Wat doet de groepsouder?

1. Regelmatig contact houden met de leerkracht, d.w.z. tenminste 3x per schooljaar:

- aan het begin: samen met de parallelgroepen goed afspreken wat de taken /activiteiten zijn voor het komend schooljaar.
- tussentijds: hoe verloopt een en ander?;
- aan het einde: evalueren.

2. Ondersteunende werkzaamheden verrichten ten behoeve van de groep. De inhoud van de werkzaamheden wordt in overleg met de leerkracht bepaald en kan bijv. bestaan uit assistentie verlenen binnen de groep of bij excursies, organiseren van ouderhulp, verzorgen van attenties, opvangen van een eventuele nieuwe ouder in de groep enz.

3. Ondersteunende werkzaamheden verrichten ten behoeve van buitenschoolse activiteiten georganiseerd door de OV, zoals bijv. het mede organiseren van ouderhulp, lid zijn van werkgroepen enz.

Afspraken:

- De groepsouder bindt zich gedurende één schooljaar aan één en dezelfde groep.
- Informatie over de kinderen en/of leerkracht van de groep waarin men groepsouder is, wordt niet aan derden verstrekt.
- Bij vragen of opmerkingen rondom een georganiseerde activiteit neemt de groepsouder eerst contact op met de eigen leerkracht; daarna, indien nodig, met iemand van de werkgroep.

Tot slot:

De behoefte aan ondersteuning door groepsouders blijkt in de praktijk van groep tot groep nogal verschillend te zijn; zo heeft een groepsouder in de onderbouw vaak veel meer te doen dan een groepsouder in de bovenbouw. Van belang is de duidelijkheid rond de samenwerking groepsouder / leerkracht. Vandaar ook dat zij aan het begin van het schooljaar in goed onderling overleg tot afstemming van taken en verantwoordelijkheden moeten komen. Dit op basis van onderling respect en erkenning van elkaars verantwoordelijkheden in het belang van de kinderen.

Ouders/verzorgers, in dit geval groepsouders, kunnen participeren bij onderwerpen die direct te maken hebben met de opvoedingssituatie van de kinderen, omdat zij hierbij partij zijn en op die grond recht hebben om te participeren. Bij de school blijft de verantwoordelijkheid liggen voor wat betreft onderwijsinhoudelijke taken (conform art. 27 WBO).

6.4 Oudervereniging (OV)

Binnen onze school functioneert een oudervereniging, die als belangrijkste taak heeft het contact tussen school en ouders te bevorderen.

U bent als ouder automatisch lid van de oudervereniging van De Piramide, tenzij u schriftelijk te kennen geeft dat u geen lid wenst te zijn.

De oudervereniging organiseert, ondersteunt en bevordert in samenwerking met het team, allerlei binnenschoolse - en buitenschoolse activiteiten.

Het bestuur van de oudervereniging vergadert ongeveer om de 6 weken, o.a. over de activiteiten (zie kalender op onze site).

U begrijpt natuurlijk dat de meeste van deze activiteiten kosten met zich meebrengen.

Daarom wordt er een bijdrage aan de ouders/verzorgers gevraagd.

Uw hulp bij de vele activiteiten wordt zeer op prijs gesteld, want de oudervereniging en het team kunnen deze activiteiten niet alleen realiseren.

Het op enigerlei betrokken zijn bij de school is aan regels gebonden.

Wij stellen hierbij het volgende:

- ✓ Een participerende ouder bindt zich gedurende één schooljaar aan een bepaalde activiteit.
- ✓ Informatie over leerlingen en/of leerkrachten worden niet aan derden verstrekt.
- ✓ De op zich genomen taak wordt zo goed mogelijk uitgevoerd.
- ✓ Bij problemen contact opnemen met de groep (MR, OV, groepsleerkracht).
- ✓ Verder gelden de reglementen van MR, GMR, OV.

6.5 Ouderbijdrage

Niet alle kosten die de school maakt worden gedekt door de vergoedingen van de rijksoverheid. Daarom vragen wij van u een aparte ouderbijdrage van € 12,00 per kind.

Naast deze ouderbijdrage is er een bijdrage voor specifieke doelen.

Deze bestaat uit een betaling voor het schoolreisje en voor de schoolverlatersactiviteiten van groep 8 op het moment dat deze activiteiten aan de orde zijn.

De ouderbijdrage wordt door de oudervereniging in het begin van het schooljaar, tegelijk met de schoolreisbijdrage geïnd.

Onze oudervereniging wordt zeer gewaardeerd. Financiën van de oudervereniging staan los van de financiën van de school, de vereniging is echt van de ouders en niet een onderdeel van de school zelf.

N.B. De ouderbijdrage blijft een vrijwillige bijdrage. Ouders/verzorgers die vanuit een bepaalde overtuiging hun kinderen niet aan bepaalde activiteiten laten deelnemen, betalen uiteraard dit onderdeel niet. De school zorgt dan voor vervangende lesactiviteiten. Zijn er andere belemmeringen, dan kan dit met de directie besproken worden.

6.6 Medezeggenschapsraad (MR)

Onze MR bestaat uit 4 leden, te weten 2 ouderleden en 2 personeelsleden, die geadviseerd worden door de directeur en of locatieleider van de school.

De MR houdt zich vooral bezig met alle beleidsmatige zaken betreffende de school.

De MR vergadert in principe om de 7 à 8 weken. De data komen in de kalender te staan. De notulen van de vergadering kunt u altijd vinden op onze site.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, d.w.z. dat u als toehoorder van harte welkom bent. U heeft een kwartier voor elke MR- vergadering „spreekrecht“. De ouders/verzorgers die in de MR zitting hebben staan er niet graag alleen voor. Zij willen u als achterban graag horen als dat nodig is. De taak van de oudergeleding is duidelijk omschreven in het MR-reglement.

6.7 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)



Om het overleg tussen het schoolbestuur en de scholen te vereenvoudigen is een GMR ingesteld. In deze GMR nemen maximaal twaalf mensen zitting (maximaal zes ouders en zes personeelsleden). Zij zijn verbonden aan één van de PRODAS-scholen. Om verwarring met de MR te voorkomen, zijn taken en bevoegdheden van de GMR in een apart reglement vastgelegd. Bij de GMR wordt over bovenschoolse zaken zoals het bestuursformatieplan, over de vakantieregeling, etc. Mevrouw Stefanie van Dijk zit namens onze school in de GMR.

6.8 Peuterspeelzaal, Tussenschoolse Opvang & Naschoolse Opvang

Peuterspeelzaal Op Stap de Piramide is ook gevestigd in 'De Vlieger'. Kijk voor meer informatie op www.spring-kinderopvang.nl.

Sportstuif biedt sportieve buitenschoolse opvang aan in 'De Vlieger'. Hierover vindt u meer informatie op onze website.

7. WETTEN EN REGELGEVING

7.1 schoolverzuim en verlof

Wanneer uw kind door ziekte niet naar school kan komen, wordt u verzocht dit tussen 8.00 en 8.15 uur door te geven via de absentieknop in de schoolapp.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dient u hiervoor een verlofformulier in te vullen. Deze zijn op school verkrijgbaar en te downloaden via onze site. U dient deze volledig in te vullen en in te leveren bij de locatieleider of de directeur van de school. De regels om verlof te krijgen zijn de afgelopen jaren aangescherpt en ook terug te vinden op onze site.

7.2 Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen.

Dit betekent dat wanneer er sprake is van verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van uw kind, u dit kunt verhalen op uw eigen verzekering of, wanneer bekend is wie de veroorzaker is, de schade verhalen via de verzekering van de veroorzaker.

U dient dan zelf, als ouder, degene die de schade veroorzaakt heeft door middel van een brief aansprakelijk te stellen.

U kunt uw eigen assurantie tussenpersoon raadplegen.

De wettelijke aansprakelijkheid van de oudervereniging is meeverzekerd. Voor ouderverenigingen met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;
- door de school georganiseerde activiteiten;

- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

7.3 Klachtenprocedure.

Indien u klachten of vragen heeft over de school horen we dit het liefst rechtstreeks van u. U kunt ze in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht u daarna nog verder willen met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directeur van de school; zij is de interne contactpersoon voor klachten.

Ons bestuur PRODAS heeft een klachtenregeling die u op school kunt inzien en een vertrouwenspersoon.

Klachtenregeling en seksuele intimidatie

Sinds 1998 heeft elke basisschool een wettelijke verplichte klachtenregeling. Alle scholen volgen de PRODAS klachtenregeling (zie www.prodass.nl). Alle mogelijke soortenklachten kunnen volgens deze regeling behandeld worden. Sinds 1999 bestaat er ook een wettelijke plicht voor personeelsleden om melding te doen bij het bevoegd gezag van een mogelijk zedenmisdrif (seksueel misbruik). Het bevoegd gezag is verplicht aangifte te doen bij de politie als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit.

Onze school heeft een contactpersoon voor alle boven genoemde zaken; Marianne van de Mortel

Bij deze contactpersoon kunt u altijd terecht voor:

- een exemplaar van de klachtenregeling
- een toelichting op de klachtenregeling
- uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling
- informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen
- informatie over de regeling meldplicht/aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs.

Het is niet noodzakelijk dat de contactpersoon de inhoud van de klacht van u te horen krijgt. De contactpersoon geeft u in principe informatie over welke wegen voor u open staan en welke stappen gevolgd dienen te worden.

Adres Klachtencommissie:

Adres Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC):
Onderwijsgeschillen,
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
tel. 030 2809591
www.onderrwijsgeschillen.nl
info@onderrwijsgeschillen.nl

Intern vertrouwenspersoon

Deze persoon heeft uitsluitend de taak om te fungeren als wegwijzer en eerste aanspreekpunt. Hij/zij kan een persoon met een klacht doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Intern vertrouwenspersoon voor onze school is Joke van der Voort tot 16 oktober 2020. Daarna zal Sofieke van Neerven deze taak op zich nemen. Zij zijn beiden bereikbaar op het schoolnummer tel. 0493-313422



Extern vertrouwenspersoon

Deze persoon heeft binnen de klachtenregeling als taak na te gaan of met behulp van zijn/haar bemiddeling alsnog een oplossing kan worden bereikt.

De vertrouwenspersoon die door de Stichting PRODAS is ingehuurd is:

Mw. Irma van Hezewijk Zij is bereikbaar via irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl en 06-54647212.

Het meldpunt **vertrouwensinspecteur** is: 0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief) Hier kunt u terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, geweld enz..

7.4 Schoolontruiming of vluchtplan

De Vlieger heeft een vluchtplan. Als er een calamiteit is treedt deze in werking. Om goed voorbereid te zijn op eventuele calamiteiten oefenen wij regelmatig met het snel en veilig verlaten van het gebouw. Daarnaast hangt er in iedere ruimte een plattegrond met vluchtroutes. Een aantal mensen in het team hebben de BHV cursus gevolgd en worden hier jaarlijks in bijgeschoold. Ook hebben we twee preventiemedewerkers; Inge Linders en Marianne van de Mortel. Zij kijken naar de veiligheid in en buiten school, registreren ongelukken en houden logboeken omtrent veiligheid bij.

7.5 Schorsing en verwijdering

Een schorsing of verwijdering, gelukkig gebeurt het niet vaak. Leerlingen kunnen tijdelijk niet worden toegelaten op school: schorsing of voorgoed: verwijdering. Dit gebeurt meestal alleen wanneer een kind zich ernstig heeft misdragen. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. PRODAS heeft hiervoor een protocol.

7.6 Rouw- en verlieswerkgroep

De stichting PRODAS heeft in het schooljaar 2009-2010 haar aandacht gericht op de rouw- en verliesverwerking van kinderen bij dood en echtscheiding.

Bij echtscheiding of dood is het voor het kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies.

Op onze school is juffrouw Denise van Hoof de contactpersoon. Zij is degene die de kinderen kan begeleiden en die het aanspreekpunt is voor de overige teamleden.

Toch kan het zijn dat dit voor sommige kinderen niet voldoende is. Het kan zijn dit voor sommige kinderen niet voldoende is omdat ze graag met andere kinderen willen praten over wat ze meemaken/ meegemaakt hebben.

Daarom hebben we binnen PRODAS de mogelijkheid om lotgenotengroepen op te starten voor kinderen die in de gezinssituatie te maken hebben gehad met overlijden of de steeds groeiende groep kinderen die te maken heeft met echtscheidingssituaties.

Ouders die hun kind willen aanmelden voor een van de lotgenotengroepen "verlies bij dood" of "echtscheiding" kunnen dit doorgeven aan onze contactpersoon, Denise van Hoof. Zij kan u verder informeren over de opzet van deze begeleiding.

7.7 Informatievoorziening gescheiden ouders

Geregeld krijgen wij van gescheiden ouders het verzoek om beiden te worden ingelicht over de ontwikkelingen van hun kind. Wij zijn van mening dat iedere ouder recht heeft op informatie over hun kind. Wanneer er gerechtelijke uitspraken zijn, dan handelen wij hiernaar.

Voor de eenduidigheid gaat onze voorkeur uit naar gezamenlijke oudergesprekken zodat u tegelijkertijd de informatie krijgt.

7.8 Privacyreglement

Het bestuur (Stichting PRODAS) heeft, zoals de wet dat voorschrijft, een privacyreglement opgesteld voor alle scholen onder het bestuur.

PRODAS-scholen:

- geven nooit, zonder uw toestemming, gegevens van leerlingen door aan niet aan school gerelateerde personen of instanties;
- verklaren dat foto's of video gemaakt door de school, alleen vertoond worden in schoolverband en/of schoolpublicaties;
- bewaken dat de website van de school alleen algemene en positieve opnamen van de school en haar gebruikers bevat;
- zorgen ervoor dat internet- en e-mailgebruik geschiedt onder begeleiding en strikte regels zoals vermeld in de schoolgids, bedoeld om de kinderwereld te beschermen.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart u als ouder(s) en/of verzorgers, ook heel zorgvuldig, in de geest van bovenstaande regels, om te zullen gaan met gegevens of materiaal van de gebruikers van de school.

Indien u voor uw kind nadere regels m.b.t. de privacy wilt laten gelden, dan dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij de directeur van de school.

7.9 Klassenlijsten

Vele malen is aan ons gevraagd om aan elke leerling een klassenlijst te verstrekken, zodat ouders weten bij wie hun kind in de groep zit, waar het speelt enz. Officieel mogen wij volgens de Wet op de Persoonsregistratie geen gegevens uit de leerlingenadministratie aan derden verstrekken. Ouders zijn natuurlijk vrij om zelf met andere ouders deze informatie uit te wisselen.

7.10 Protocol medisch handelen

In 2011 is voor alle PRODAS scholen een protocol medisch handelen ingevoerd. Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijn gebruik van uw kind is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijn gebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind.

De volledige, meest actuele tekst "protocol medisch handelen" vindt u op de website www.prodass.nl.

8. ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS

Om onze onderwijskwaliteit te beoordelen, hanteren we een schooldiagnose instrument. Het door ons gebruikte instrument is gebaseerd op het toetsingskader van de inspectie.

Het is de bedoeling dat we deze schooldiagnose eenmaal in de vier jaar uitvoeren. Uit de zo verkregen sterkte/zwakte analyse zijn objecten gerangschikt die in de vier ontwikkeljaren aan bod komen. In dit ontwikkeltraject werken we met de zgn. kwaliteitskaarten van WMK Dit systeem bestrijkt 30 kwaliteitsterreinen die door de school beschreven moeten worden in de vorm van kwaliteitskaarten. Zo'n kaart wordt gebruikt als een soort kijkwijzer waarmee wijzelf, maar ook mensen van buiten de school kunnen vaststellen of we de goede dingen doen en of we de goede dingen ook goed doen. Op deze wijze geven we structuur aan vernieuwingen binnen onze school.



8.1 Realiseren van kwaliteitsverbetering.

Op een aantal manieren werken wij op onze school aan kwaliteitsverbetering.

** Kwaliteitsverbetering door goede methoden.*

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij de aanschaf van methoden kijken we goed of er voldoende leerstof in de lessen zit. Ook kijken we of er voldaan wordt aan de al eerder genoemde kerndoelen.

** Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel.*

Er zijn elk schooljaar studiedagen of middagen en vrijwel wekelijks vergaderingen voor de leerkrachten. Door scholing worden de leerkrachten in staat gesteld hun deskundigheid te vergroten om zo hun taak beter te kunnen verrichten.

** Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem.*

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen werken we met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd.

Omdat het landelijke toetsen zijn, is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten. De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten worden met de intern begeleider besproken en vermeld op het rapport.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons ook een overzicht op het gebied van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied, maar ook op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wij kiezen verbeterpunten onder andere op basis van de resultaten die kinderen behalen bij de Cito LVS toetsen. Deze gegevens worden op groepsniveau en op teamniveau besproken na iedere toetsperiode. Verbeterpunten worden zowel op individueel (leerkracht) niveau aangegeven als op teamniveau.

Naast bespreking van de behaalde toetsresultaten per toetsperiode worden op 'De Piramide **trendanalyses** opgesteld. Deze geven ons informatie over de behaalde resultaten over een langere periode. Zien we een stijgende of een dalende trend? Wat zou de oorzaak hiervan zijn en wat kunnen we er in de toekomst aan doen om positieve ontwikkelingen vast te houden en negatieve ontwikkelingen om te buigen naar positieve? In een cyclus van 5 jaar stellen we jaarlijks een trendanalyse op één van de volgende vakgebieden:

Technisch lezen
Begrijpend lezen
Rekenen
Spelling

9. EXTERNE CONTACTEN

9.1 Samenwerking binnen de Vlieger

Binnen de Vlieger is er een nauwe samenwerking met de peuterspeelzaal en SBO de Brigantijn. Door de Voor- en Vroegschoolse educatie is er een doorgaande lijn binnen onze basisschool. Daarnaast is onze school gevestigd in hetzelfde gebouw als SBO de Brigantijn.



Wij hebben hierdoor nauw contact met onze collega's. Doel is om de samenwerking ten behoeve van onze leerlingen te intensiveren om meer kinderen te kunnen laten profiteren van de unieke situatie van een basisschool en een SBO school onder één dak. De Piramide biedt de mogelijkheid tot naschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Voor meer informatie kunt u terecht op de website.

9.2 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u vragen?

Kijk op onze website of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur, website www.ggdbzo.nl/ouders

9.3 Het Centrum voor Jeugd en Gezin Deurne

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJP) kan je goed op weg helpen met informatie, adviezen en begeleiding.

Regelmatig houdt de opvoedondersteuner, mw. Lea van Ooijen, spreekuur op De Piramide. Telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag (9.00- 17.00 uur) op: 0493 – 387 387.

Vragen kunnen gemaïld worden naar: coordinator@opvoedondersteunerdeurne.nl

9.4 Pedagogische Hogeschool De Kempel

Intensief contact is er met De Kempel. Dit is het opleidingsinstituut voor aankomende leerkrachten. De studenten lopen op onze school stage. Hierin worden ze begeleid door de leerkracht van de klas en docenten van De Kempel.

9.5 Het zorgadviesteam (ZAT)

Met regelmaat komt bij ons op school het zorgadviesteam bij elkaar. Het zorgadviesteam bestaat uit de intern begeleider van onze school, de gezins- en jongerencoach en de jeugdverpleegkundige. Op afroep neemt ook de buurtbrigadier deel aan het overleg. Het zorgadviesteam bespreekt zorgen die buiten de directe invloedssfeer van de school vallen. Op deze manier wordt er gezocht naar mogelijkheden om zorg op maat voor kinderen en hun ouders te regelen. Door de inzet van externe deskundigen wordt de zorgstructuur van de school aanzienlijk versterkt.

10. PRAKTISCHE INFORMATIE

In de jaarinfo, die jaarlijks meteen na de zomervakantie verstrekt wordt, vindt u alle praktische informatie over onze school. Het gaat onder andere over de volgende punten:

- schooltijden
- vakantierooster en vrije dagen
- personeelsoverzicht
- groepsverdeling
- gymrooster

De jaarinfo vindt u ook op onze site: <http://www.piramide-deurne.nl/>

**Dank u wel voor het doornemen van onze schoolgids.
De Piramide: Een school waarvoor je kiest!**